

Guatemala, 30 de agosto de 2,019.  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Galvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 659-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019**, correspondiente del mes de **Agosto** de 2,019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. **0127**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar, coordinar y supervisar en las distintas actividades que se realicen en el Parque Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar en las gestiones ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras instancias, los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que componen los proyectos.
- c) Apoyar en la dirección, coordinación y supervisión de las labores del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Apoyar en las labores de capacitación del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Asesorar en la realización de documentos según el requerimiento de las diferentes unidades administrativas.
- f) Apoyar en el seguimiento del diagnóstico de fortalezas, amenazas, y oportunidades que tiene Parque Arqueológico Iximché.
- g) Apoyar en las estrategias y programas de vinculación interinstitucional en materia de su competencia.
- h) Otras actividades afines relacionadas con el puesto.

**Resultados Obtenidos:**

- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la entrega de las Liquidaciones de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché correspondiente del mes de agosto de 2019, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas, específicamente para liquidaciones, hasta el mes de agosto de 2019.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en mantener siempre limpio el parque, por esa razón los visitantes nacionales y extranjeros han manifestado satisfacción de encontrar siempre limpio el parque.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en entregar al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales el control temático del mes de agosto del Parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro de combustible, hasta el mes de agosto de 2019.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en coordinar turno de los trabajadores para el mes de agosto.
- Se apoyó al Jefe de DEMOPRE, para la elaboración del POA 2020 y POM al 2024 del parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en gestionar ante la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, las constancias de vacaciones para cinco trabajadores

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabino Raxjal Ovalle.

Vo. Bo.



**Lic. Jorge Mario Ortiz**

**JEFE**

**Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**